

DZP 2500.14.2026

OGŁOSZENIE
o Konkursie Ofert

„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku ul. Szpitalna 1a

57-300 Kłodzko

Ogłasza Konkurs Ofert

i zaprasza do składania ofert na wykonanie usługi pn.:

„ Udzielenie kredytu lub pożyczki w kwocie 10 000 000,00 PLN(Słownie: Dziesięć milionów złotych)
na sfinansowanie działalności bieżącej oraz spłatę zobowiązań”

Miejsce i termin składania ofert i rozstrzygnięcie konkursu:

1. Złożenie ofert powinno nastąpić do dnia **18.08.2026r.** do godz.**10.00.**na zasadach określonych w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert”

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Kłodzko ul. Szpitalna 1a

2. O wynikach lub zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru uczestnicy zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania ogłoszenia a także zmiany warunków lub odwołania konkursu lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia – bez podania przyczyny, jak również do unieważnienia konkursu w każdym czasie bez uzasadnienia

„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
ul. Szpitalna 1a, 57-300 KŁODZKO
tel. 74 865 12 01, fax 74 867 40 66
NIP 883-15-98-671 REGON 000316418

Z-ca DYREKTORA ds. ADMINISTRACYJNYCH
„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
57-300 Kłodzko, ul. Szpitalna 1a

Jacek Marcelewicz

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

pod nazwą „Usługa polegająca na udzieleniu podmiotowi leczniczemu kredytu lub pożyczki w kwocie 10 000 000,00 PLN na sfinansowanie działalności bieżącej oraz spłatę zobowiązań”

Niniejsze postępowanie prowadzone jest według zasad Zamawiającego określonych w niniejszym dokumencie i nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j.; Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania ogłoszenia a także zmiany warunków lub odwołania konkursu lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia – bez podania przyczyny, jak również do unieważnienia konkursu w każdym czasie bez uzasadnienia.

Projekt umowy na udzielenie kredytu lub pożyczki przedstawia Wykonawca i może polegać ona na negocjacji.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Podmiot leczniczy

„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku

ul. Szpitalna 1a

57-300 KŁODZKO

KRS: 0000058460, NIP: 883-15-98-671, REGON: 000316418

Konkurs ofert został zamieszczony na BIP Zamawiającego w zakładce Przetargi nie podlegające ustawie: <https://www.e-bip.org.pl/zozklodzko/>

II. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Usługa polegająca na udzieleniu kredytu lub pożyczki w kwocie **10 000 000,00 PLN (Słownie: Dziesięć milionów złotych)** na sfinansowanie działalności bieżącej oraz spłatę zobowiązań”
2. Uruchomienie kredytu lub pożyczki nastąpi jednorazowo lub w-transzach (maksymalna ilość transz 3) na wniosek Zamawiającego
3. Zamawiający nie dopuszcza innej formy wykonania usługi niż kredyt lub pożyczka
4. Planowany termin wypłaty kredytu lub pożyczki : nie później niż do **04.09.2026r.**
5. **Zamawiający planuje wykorzystać pełną kwotę kredytu lub pożyczki , ale nie więcej niż 10 000 000,00 zł**
6. Karencja w spłacie kapitału: **6 miesięcy** od dnia uruchomienia środków
7. Spłata: w ratach miesięcznych (72 raty, z uwzględnieniem karencji)
8. Okres spłaty pożyczki – do 72 rat z karencją 6 miesięcy
9. Spłata w ratach malejących (tj. stała rata kapitałowa + zmienna rata odsetkowa)

10. Zamawiający dopuszcza możliwość spłaty kredytu lub pożyczki wraz z należnymi odsetkami jednorazowo przed upływem 72 miesięcy od daty otrzymania środków bez dodatkowych kosztów.
11. Terminy płatności comiesięcznych rat (począwszy od miesiąca następującego po miesiącu wypłaty środków) wraz z planowaną wysokością rat należy podać w harmonogramie, który będzie załącznikiem do umowy (aktualizacja harmonogramu będzie następować zgodnie z terminami zmiany oprocentowania WIBOR).
12. Odsetki będą naliczane za dni faktycznego zaangażowania kapitału, gdzie odsetki = WIBOR 1M+ marża wykonawcy
13. Zamawiający nie dopuszcza innego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy za wyjątkiem odsetek, o których mowa w zdaniu wyżej.
14. Odsetki będą płatne w terminach wynikających z Harmonogramu na podstawie harmonogramu, noty odsetkowej, noty obciążeniowej lub faktury przesłanej drogą pocztową lub w formie email na adres wskazany w umowie.
15. Nr rachunku, na który Szpital będzie dokonywał płatności zostanie zawarty w umowie.
16. Umowa zostanie zawarta w formie papierowej lub elektronicznej
17. Umowa kredytu lub pożyczki wchodzi w życie w dniu złożenia wszystkich podpisów umocowanych do reprezentowania Zamawiającego.
18. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
19. Zamawiający wypełni obowiązki o których mowa w Ustawie z dnia 01 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
20. Dla celów oferty należy założyć, iż Szpital wykorzysta pełną kwotę 10 000 000,00 zł wypłaconą jedną transzą, spłaty będą następować w ostatni dzień roboczy każdego miesiąca a także zastosować WIBOR 1M obowiązujący od dnia 01.09.2026r.
21. Okres, za który będą naliczone odsetki będzie liczony od dnia, kiedy środki znajdą się na rachunku bankowym Zamawiającego.

III. Zabezpieczenie kredytu

Zamawiający oświadcza, że zabezpieczeniem spłaty kredytu /pożyczki będzie „weksel in blanco” wraz deklaracją wekslową

IV. Wynagrodzenie tytułem udzielonego Zamawiającemu kredytu lub pożyczki

1. Prowizja – brak
2. Opłata za częściowe wykorzystanie kredytu lub pożyczki – brak
3. Opłata za wcześniejszą spłatę kredytu lub pożyczki – brak
4. Oprocentowanie kredytu lub pożyczki będzie oparte na stawce WIBOR 1M powiększonej o marżę (stałą przez cały okres umowy) Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu lub pożyczki w stosunku do 365 dni w roku, a w roku przestępnym 366 dni w roku.

5. Zmiana oprocentowania umowy na skutek zmiany WIBOR, nie spowoduje zmiany umowy i nie będzie wymagać jej wypowiedzenia, ani zawarcia z Zamawiającym aneksu do umowy.

V. Warunki konkursu ofert

1. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1
 - 2) w przypadku kredytu – zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na wykonywanie działalności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.008.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. 2019 r. poz. 2357) uprawniające do prowadzenia działalności w zakresie udzielania kredytów, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe
 - 3) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 4) Istotne postanowienia przyszłej umowy lub wzór umowy.
 - 5) Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one w innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty)
 - 6) W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy
2. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub w jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik w treści pełnomocnictwa powinno zostać wskazane uprawnienie do jej podpisania. Pełnomocnictwo należy sporządzić w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 99 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny - t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1610 ze zm.) lub w postaci elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem - opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza (art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie - t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1799 ze zm.).
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, która nie zawiera wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo która zawiera oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa
4. Zamawiający – w przypadku niezłożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (nie dotyczy formularza ofertowego) lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
5. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w ofercie
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

- 3) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z warunkami konkursu, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę
7. Dokumenty są składane w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim
9. Wykonawca zobowiązany jest w formularzu ofertowym – informację na temat części zamówienia, których wykonywanie powierzy podwykonawcom. W przypadku niewskazania tych informacji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie
10. Postępowanie niniejsze będzie prowadzone w formie elektronicznej. Porozumiewanie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej na adres: Kamila.adameczyk@zoz.klodzko.pl
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszych warunków konkursu oraz zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składanie ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści warunków konkursu
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zaproszenia do złożenia oferty, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść warunków konkursu. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej obok warunków konkursu.
15. Osobą upoważnioną do kontaktu w Wykonawcami jest: Główna Księgowa – Bogusława Kostrzewska tel. 74 8651207 lub 74 8651270 email: Kostrzewska.boguslawa@zoz.klodzko.pl lub : ksiegowosc@zoz.klodzko.pl
16. **Kryterium decydującym o wyborze oferty jest cena-100%.**
O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę, za oferowaną cenę (wartość brutto) wyliczamy wg wzoru:

$$Wart.punktowa = W \cdot \frac{C_{min}}{C_n} \cdot 100 \text{ pkt.}$$

W – waga kryterium

C_{min} – cena minimalna w zbiorze ofert

C_n – cena danej oferty

- 1) Cena podane w ofercie (załączniku ofertowym) winna być wyrażona w złotych polskich i obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego,
- 2) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen
17. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
18. Ofertę należy złożyć do dnia **18.08.2026r. do godz. 10:00**, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy (osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy), za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kamila.adamczyk@zoz.klodzko.pl
 19. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę do upływu terminu składania ofert.
 20. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
 - 21. Oferty zostaną otwarte w dniu 18.08.2026r. o godzinie 12.00**
 22. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą brały udziału w ocenie i zostaną odrzucone przez Zamawiającego
 23. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.
 24. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.
 25. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków konkursu, odwołania bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert
 26. O wynikach rozstrzygnięcia konkursu Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną. Jednocześnie Zamawiający zamieści wyniki na swoim BIP.
 27. Po złożeniu ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu zagwarantowania najniższej ceny
 28. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
 29. Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest podmiot leczniczy "Zespół Opieki Zdrowotnej" w Kłodzku ul. Szpitalna 1a 57- 300 Kłodzko adres e-mail: sekretariat@zoz.klodzko.pl tel. 74 8651201
 - 2) Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: sekretariat@zoz.klodzko.pl
 - 3) Podstawy i cele przetwarzania danych:
 - 4) Dane osobowe wykonawcy, który jest osobą fizyczną: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych

przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze wynikającym z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych w związku z realizacją zamówienia, przepisów o rachunkowości w celu rozliczeń, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

- 5) Dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą: Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 6) Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanych celów przetwarzania.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres 5 kolejnych lat kalendarzowych ze względu na przepisy o rachunkowości. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.
- 8) Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
- 10) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy.

VI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego konkursu ofert oraz danych zawartych w ofercie.

VII. Załączniki do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Sprawozdanie finansowe za 2025 r. wraz z opinią biegłego rewidenta
3. Bilans i rachunek zysków i strat za 2025 r. wg stanu w księgach rachunkowych na dzień 30.06.2026r.

Kłodzko, dnia 29.07.2026

Zatwierdzam

z-ca DYREKTORA ds. ADMINISTRACYJNYCH
„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
57-300 Kłodzko, ul. Szpitalna 1a

Łacek Marcelewicz

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

OFERTA DOTYCZĄCA KONKURSU OFERT

w zakresie realizacji

**„Usługa polegająca na udzieleniu podmiotowi leczniczemu „Zespół Opieki Zdrowotnej”
w Kłodzku ul. Szpitalna 1a 57-300 Kłodzko, kredytu lub pożyczki w kwocie
10.000.000,00 zł (Słownie: Dziesięć milionów złotych), na sfinansowanie działalności
bieżącej oraz spłatę zobowiązań”**

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

ul. _____ nr _____

kod pocztowy _____ miejscowość _____

województwo _____

tel. _____ fax _____

REGON _____ NIP _____

BANK/ Instytucja finansowa _____

Nr konta _____

Adres e-mail _____

W związku z konkursem ofert ogłoszonym na BIP podmiotu leczniczego Zespół Opieki Zdrowotnej w Kłodzku dotyczącym realizacji **kredytu lub pożyczki w kwocie 10.000.000,00 zł (słownie: Dziesięć milionów złotych) , na sfinansowanie działalności bieżącej oraz spłatę zobowiązań”**:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie objętym szczegółowymi warunkami konkursu na łączną kwotę:

Lp.	Nazwa	Wynagrodzenie tytułem udzielonego Zamawiającemu kredytu lub udzielonej pożyczki
1	Usługa polegająca na udzieleniu kredytu lub pożyczki w kwocie 10.000.000,00 zł na sfinansowanie działalności bieżącej oraz spłatę zobowiązań”	Kwota
		Wysokość oprocentowania w %

2. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w szczegółowych warunkach konkursu ofert i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz że otrzymaliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że:
- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności – w przypadku zaoferowania usługi udzielenia kredytu,
 - posiadamy odpowiednią wiedzę i doświadczenie,
 - dysponujemy odpowiednim potencjałem oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymogami Zamawiającego.
7. Do kontaktów z naszą Firmą upoważniamy
tel. fax. adres e-mail
8. Do oferty dołączamy następujące dokumenty:
- zał. nr
 - zał. nr
 - zał. nr

data

pieczętka i podpis

Wykonawcy